Bogotá, junio 2023

DESPACHO SECRETARIA GENERAL
OFICINA DE CONTROL INTERNO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

1. **Antecedentes**

A través de la meta 576 *"Implementar en el 80% de las dependencias del sector central el programa de Gestión Documental durante el cuatrienio",* se alcanzó un logro acumulado del 97.06%; se realizaron visitas de seguimiento a más del 91% de las dependencias que conforman el sector central de la Gobernación, realizando así la primera fase de la Implementación del Programa de Gestión Documental para este sector; se gestionó la actualización de instrumentos archivísticos, Tabla de retención documental, la cual se encuentra en convalidación ante el Archivo General de la Nación – AGN. Ahora bien, en el marco de la meta 577 *"Cooperar con el 100% de los municipios del departamento en la implementación del sistema departamental de archivo durante el periodo de gobierno"* se alcanzó un logro acumulado del 82.20%.

2. Proyecto

fortalecimiento en el proceso de gestión documental del sector central, descentralizado y municipios del departamento de Cundinamarca.

BPIN: 2021/004250348

3. Justificación

Se busca dar cumplimiento a uno de los objetivos de la Secretaría General el cual es Fortalecer la implementación y aplicación del proceso de gestión documental en las dependencias, entidades y municipios del departamento de Cundinamarca.

4. **Objetivo**

Fortalecer la implementación y aplicación del proceso de gestión documental en las dependencias, entidades y municipios del departamento de Cundinamarca.

Indicadores proyecto

META	DESCRIPCIÓN META	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO 2020	CUMPLIMIENTO 2021	CUMPLIMIENTO 2022	CUMPLIMIENTO 2023
400	**Implementar en el 100% de las dependencias del sector central el programa de gestión documental**	%	100%	100%	100%	100%
401	**Digitalizar 750.0000 Folios de Archivo Historico**	Número	0	0	750.0000	0
402	**Prestar Asistencia Tecnica a las Entidades Desentralizadas y Entes Municipales de los 116 Municipios del Departamento de Cundinamarca**	Número	116	116	116	116

Meta 400: Implementar en el 100% de las dependencias del sector central el programa de gestión documental

Para el periodo de Gobierno “Cundinamarca Región que Progresa”, para la meta se planteó el siguiente Plan Indicativo para el cuatrienio 2020 – 2024.

VIGENCIA	PROGRAMADO	EJECUTADO
2020	**100%**	**100%**
2021	**100%**	**100%**
2022	**100%**	**100%**
2023	**100%**	**54%**

Se ha programado para la vigencia 2023 ejecutar 100%

Reporte Financiero

En el mes de junio se reporta avance financiero de $202.177.801 correspondiente al mes de abril de 2023.

Reporte Físico

Para la vigencia 2022 y 2023 el avance del proyecto se encuentra en la etapa de ejecución, para la meta 400 *“Implementar en el 100% de las Dependencias del sector central el programa de gestión documental”,* la Secretaria General celebró el contrato SG-CDCTI-743-2022 con el objeto de “Contratar la prestación del servicio de custodia de archivo, consultas, desinfección, inventario documental, transporte y el apoyo a la disposición final del fondo documental de la gobernación de Cundinamarca de acuerdo a las políticas del archivo general de la nación.

Según informe de supervisión, el contratista *IMPRETIC´S E.I.C.E.* de acuerdo con las obligaciones contractuales, ejecutó las siguientes actividades:

Se ha realizado el proceso de custodia de 59.603 cajas más 509 libros.

custodia del acervo documental de la Gobernación de Cundinamarca en las condiciones pactadas en el contrato, aclarando que toda vez que la documentación ya se encontraba en las instalaciones IMPRETICS, no se prestó en ningún momento el servicio de transporte para esta documentación. Se ha realizado el proceso de custodia de 59.603 cajas más 509 libros.

custodia del acervo documental de la Gobernación de Cundinamarca en las condiciones pactadas en el contrato, aclarando que toda vez que la documentación ya se encontraba en las instalaciones IMPRETICS, no se prestó en ningún momento el servicio de transporte para esta documentación.

se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a **867 cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud.

A continuación, se evidencian los logros, dificultades y avance físico y financiero evidenciado a la fecha de realización de este informe:

Mes	Logro	Dificultades	Avance Físico	Avance Financiero (facturado $)
Enero	En el mes de enero se logró la custodia de 59.603cajas. se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a **223 cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud	Para el mes de enero no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 400.	**8,3%**	$0
Febrero	En el mes de febrero se logró la custodia de 59.603 cajas. se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a 867 **cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud	Para el mes de enero no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 400.	**8,3%**	$0
Marzo	En el mes de marzo se logró la custodia de 59.603 cajas.	Para el mes de enero no se	**8,3%**	$ 403.528.102

	se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a 867 **cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud	presentaron dificultades en la ejecución de la meta 400.		
	En el mes de mayo se logró la custodia de 59.603 cajas. se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a 867 **cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud. Se ha prestado el servicio de consulta y préstamo sobre el acervo documental custodiado donde se registraron 57 atenciones durante este periodo.	Para el mes de enero no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 400.	**8,3%**	$202.377.278
Mayo	En el mes de mayo se logró la custodia de 59.603 cajas. se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a 867 **cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud.	Para el mes de mayo no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 400.	**8,3%**	$ 0
Junio	En el mes de junio se logró la custodia de 59.603 cajas. se recibió instrucción por parte de la supervisión del	Para el mes de junio no se presentaron dificultades en	**8,3%**	$202.177.801.

	contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a 867 **cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud.	la ejecución de la meta 400		
Se logró la custodia de 59.603 cajas. se recibió instrucción por parte de la supervisión del contrato para dar continuidad con el levantamiento del inventario. Así las cosas, la tercera entrega de inventario, corresponden a **4.558 cajas** inventariadas, las cuales pertenecen al fondo de la secretaria de Salud. Se ha prestado el servicio de consulta y préstamo sobre el acervo documental custodiado donde se registraron 57 atenciones durante este periodo.		No se presentaron dificultades en la ejecución de la meta	**54%**	$808.083.181

Para la meta **401** "*Digitalizar 750.000 folios de archivo histórico",* no se reporta avance financiero y físico ya que en la vigencia 2022 se cumplió en un 100% la ejecución de la meta 401.

Para la meta **402** *"Prestar asistencias técnicas al sector descentralizado y entes municipales de los 116 municipios del Departamento de Cundinamarca"*, la Dirección de Gestión Documental.

Reporte avance financiero meta 402

Para el mes de junio se reporta avance financiero por valor de $ 46.792.000 (cuarenta y seis millones setecientos noventa y dos mil pesos).

Bogotá, junio 2023

ITEM	PAGO N°	CONTRATISTA	VALOR
1	1	Diego Fernando Salom Garcia	$ 5.495.000
	2	Diego Fernando Salom Garcia	$ 5.495.000
2	2	Alexander Marulanda Pulido	$ 5.410.000
3	1	Carlos Alberto Aguilera Pinto	$ 4.782.000
4	1	Ana Maribel Bustos	$ 5.410.000
5	2	Jose Luis Buitrago Quintana	$ 4.500.000
6	2	Sammy Bejarano Acosta	$ 5.100.000
7	2	Isabel Juliana Barrera Castillo	$ 4.200.000
8	2	Yessica Andrea Rodriguez Gaitan	$ 3.200.000
9	2	Natalie Alejandra Gil Benavides	$ 3.200.000

El Consejo Departamental de Archivo recibió radicado por el canal de contactenos@cundinamarca.gov.co los siguientes instrumentos archivísticos recibidos para evaluar que corresponden a tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el mes de abril:

INSTRUMENTOS RECIBIDOS					
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	RADICADO	INSTRUMENTO	
				TRD	TVD

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	MADRID	27/5/2023	2023070537	1	
CONCEJO MUNICIPAL	TOPAIPÍ	1/6/2023	2023073530	1	
CONCEJO MUNICIPAL	TOPAIPÍ	1/6/2023	2023073534		1
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERCHÍA	CHÍA	7/6/2023	2023076943	1	
ACUEDUCTO AGUASIMAL	TENA	7/6/2023	2023077070	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CUCUNUBÁ	9/6/2023	2023078482	1	
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	TOCANCIPÁ	14/6/2023	2023080712		1

Se han realizado asistencias técnicas en el mes de junio a los Municipios y entidades descentralizadas de:

Bogotá, junio 2023

ASISTENCIAS					
ENTIDAD	**MUNICIPIO**	**FECHA**	**ASISTENTES**	**TEMA**	**OBSERVACIONES**
EMPRESA DE AGUAS PÚBLICAS	FACATATIVA	9/05/2023	2	ELABORACIÓN DE TRD Y TVD	EQUIPO EVALUADOR
CONCEJO MUNICIPAL DE GUATAVITA	GUATAVITA	25/05/2023		OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
LOTERIA DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADA	29/05/2023	5	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL EL ROSAL	EL ROSAL	30/05/2023		OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
CUNDEPORTES DE FUNZA	FUNZA	30/05/2023		OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUNZA	FUNZA	31/05/2023		SEGUIMIENTO A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL DE SUSA	SUSA	31/05/2023		OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SUSA	SUSA	31/05/2023		OBSERVACIONES A LAS TVD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBACUY	TIBACUY	2/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA	SOACHA	5/06/2023	3	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDIA MUNICIPAL DE COGUA	COGUA	5/06/2023	4	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	COGUA	5/06/2023	4	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA	LA CALERA	6/06/2023	3	ELABORACIÓN DE TRD Y TVD	EQUIPO EVALUADOR
CURADURIA URBANA N° 1	MOSQUERA	6/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNCIPAL	CÁQUEZA	7/06/2023	3	OBSERVACIONES A LAS TVD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNCIPAL	VILLETA	7/06/2023	6	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR

ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	SOPÓ	8/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	BOJACÁ	8/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	LA MESA	8/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
CONCEJO MUNICIPAL	MADRID	13/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ESE HOSPITAL EL SALVADOR (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	UBATÉ	13/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	GUAYABETAL	13/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	VILLETA	13/06/2023	5	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNI	CHÍA	13/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TIBACUY	14/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TOCANCIPÁ	15/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TABIO	20/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO (TRD CON AJUSTES CONCEPTO 29/12/2022)	GUATAVITA	20/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS (TRD + AJUSTES)	TOCANCIPÁ	22/06/2023	2	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR

CONCEJO MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO DEL 16/12/2022)	MADRID	22/06/2023		SOCIALIZACIÓN CONCEPTO FAVORABLE	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TIBACUY	23/06/2023	1	SOCIALIZACIÓN CONCEPTO FAVORABLE	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL	BOJACÁ	23/06/2023	1	SOCIALIZACIÓN CONCEPTO FAVORABLE	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL	LA MESA	23/06/2023	1	SOCIALIZACIÓN CONCEPTO FAVORABLE	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TIBACUY	23/06/2023	1	OBSERVACIONES A LAS TRD	EQUIPO EVALUADOR

ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	VILLAGÓMEZ	17/05/2023	3	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TOCANCIPÁ	18/05/2023	2	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL (TVD + AJUSTES CONCEPTO)	TOCANCIPÁ	18/05/2023	2	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	ANOLAIMA	18/05/2023	4	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL	GUADUAS	23/05/2023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL - IDACO.	DESCENTRALIZADA	23/05/2023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	CABRERA	24/05/2023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	GUAYABETAL	24/05/2023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	EL ROSAL	25/05/2023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
PERSONERÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	LA CALERA	25/05/2023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL (TRD + AJUSTES CONCEPTO)	TAUSA	24/052023	1	ELABORACIÓN TRD - TVD	EQUIPO EVALUADOR

Mes	Logro	Dificultades	Avance Físico	Avance Financiero (facturado $)
Enero	En el mes de enero de 2022, con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 10 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios de Mosquera, Subachoque, Zipaquirá, Guatavita, El Rosal, Pandi, Tocancipá, Sopó, Tabio, San Antonio del Tequendama.	Para el mes de enero no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 402.	10 municipios	$0
Febrero	En el mes de febrero de 2023, con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 10 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios de Guaduas, Villeta, Mosquera, Villagómez, Cabrera, Guatavita.	Para el mes de febrero no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 402.	6 municipios	$0
Marzo	En el mes de marzo de 2023, con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 9 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios de Subachoque, Sibaté, Facatativá, Cajicá, el Colegio, San Juan de Rioseco, Cáqueza, Ubalá	Para el mes de marzo no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 402.	9 municipios	$0
Abril	En el mes de abril de 2023, con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 3 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios de Mosquera, Sopó, la Mesa. Se realizaron asistencias técnicas en temas como, elaboración de tablas de retención documental -TRD-, y tablas de valoración	Para el mes de abril no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 402.	16 municipios	$0

	documental -TVD-, a los Municipios y entidades descentralizadas de Pandi, Cajicá, Villeta, Gama, Beltrán, Cáqueza, Villa Gómez, Chía, Sibaté, Funza, Bojacá, Guaduas.			
Mayo	En el mes de mayo de 2023, con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 10 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios Madrid, Mosquera, La Calera, Cota, Puerto Salgar, Nimaima, Soacha Sutatausa, la Mesa. Se realizaron asistencias técnicas en temas como, elaboración de tablas de retención documental -TRD- y tablas de valoración documental -TVD-, a los Municipios y entidades descentralizadas de Facatativá, Villeta, Tibacuy, Soacha, Cajicá, Villa Gómez, Tocancipá, Anolaima, Guaduas, Cabrera, Guayabetal, El Rosal, La Calera, Tausa, IDACO.	Para el mes de mayo no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 402.	14 municipios	$9.610.000
Junio	En el mes de junio de 2023, con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 7 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios Madrid, Topaipí, Chía, Tena, Cucunubá, Tocancipá. Se realizaron asistencias técnicas en temas como, elaboración de tablas de retención documental -TRD- y tablas de valoración documental -TVD-, a los Municipios y entidades descentralizadas de Facatativá, Guatavita, El Rosal, Funza, Susa, Tibacuy, Soacha, Cogua, La Calera, Mosquera, Cáqueza, Villeta, Sopó, Bojacá, La Mesa, Madrid, Ubaté, Guayabetal,	Para el mes de junio no se presentaron dificultades en la ejecución de la meta 402.	34 municipios	$46.792.000

	Tocancipá, Tabio y la Lotería de Cundinamarca.			
Con el fin de que puedan dar cumplimiento a la Ley 594 del año 2000, Ley General de archivos, se recibieron 10 instrumentos archivísticos para su revisión, correspondientes a los municipios Madrid, Mosquera, La Calera, Cota, Puerto Salgar, Nimaima, Soacha Sutatausa, la Mesa. Se realizaron asistencias técnicas en temas como, elaboración de tablas de retención documental -TRD- y tablas de valoración documental -TVD-, a los Municipios y entidades descentralizadas de Mosquera, Subachoque, Zipaquirá, Guatavita, El Rosal, Pandi, Tocancipá, Sopó, Tabio, San Antonio del Tequendama, Facatativá, Villeta, Tibacuy, Soacha, Cajicá, Villa Gómez, Tocancipá, Anolaima, Cabrera, Guayabetal, El Rosal, La Calera, Tausa, IDACO, Villagómez, Sibaté, Cajicá, el Colegio, San Juan de Rioseco, Cáqueza, Ubalá, Funza, Susa, Soacha, Cogua, La Calera, Cáqueza, Bojacá, La Mesa, Madrid, Ubaté, Tabio, Lotería de Cundinamarca.	No se presentaron dificultades para la meta 402	67 municipios	$56.402.000

Población beneficiada

La población beneficiada son los Gestores Documentales de las entidades descentralizadas de los Municipios de Mosquera, Subachoque, Zipaquirá, Guatavita, El Rosal, Pandi, Tocancipá, Sopó, Tabio, San Antonio del Tequendama, Facatativá, Villeta, Tibacuy, Soacha, Cajicá, Villa Gómez, Tocancipá, Anolaima, Cabrera, Guayabetal, El Rosal, La Calera, Tausa, IDACO, Villagómez, Sibaté, Cajicá, el Colegio, San Juan de Rioseco, Cáqueza, Ubalá, Funza, Susa, Soacha, Cogua, La Calera, Cáqueza, Bojacá, La Mesa, Madrid, Ubaté, Tabio, Lotería de Cundinamarca.

Martha Elena Rodríguez Bello
Directora Gestión Documental
Secretaría General

Elaboró: Diana Marcela Castillo- Profesional Contratista DGD
Revisó: Edwin Garay- Asesor SG- DGD, Luz Angela Salamanca- Técnico operativo DGD
Aprobó: Martha Elena Rodriguez Bello- DGD